

# PANDUAN PENGGUNAAN

## Web APLIKASI e-Bansos

### Abstract

Dengan SIM e-Bansos diharapkan agar proses pendataan, verifikasi dan validasi penerima bantuan sosial khususnya bantuan langsung non tunai untuk mahasiswa dapat berjalan lebih lancar, terbuka dan akuntabel. Dengan adanya SIM e-Bansos semua pihak terkait dapat mengakses informasi perkembangan kegiatan tersebut secara elektronik dari tingkat desa, kecamatan, kabupaten dan mahasiswa penerima bantuan itu sendiri.

## PENGANTAR

Dalam rangka percepatan penyaluran bantuan sosial masyarakat terkena dampak Covid-19 terlebih khusus Bantuan Langsung Non Tunai Mahasiswa Kabupaten Manggarai Timur, maka perlu dilakukan sistem pendataan secara elektronik yang mampu memberikan informasi yang terbuka dan akuntabel sesuai perkembangan teknologi yang ada dan dapat diakses oleh semua masyarakat yang berhak. Oleh karena itu Pemerintah Kabupaten Manggarai Timur bekerja sama dengan Natural Komputer membangun Sistem Informasi Manajemen Elektronik Bantuan Sosial (SIM e-Bansos) berbasis Web yang berfungsi sebagai alat bantu pengolahan data yang dapat diakses oleh semua warga Kabupaten Manggarai Timur.

Dengan SIM e-Bansos diharapkan agar proses pendataan, verifikasi dan validasi penerima bantuan sosial khususnya bantuan langsung non tunai untuk mahasiswa dapat berjalan lebih lancar, terbuka dan akuntabel. Dengan adanya SIM e-Bansos semua pihak terkait dapat mengakses informasi perkembangan kegiatan tersebut secara elektronik dari tingkat desa, kecamatan, kabupaten dan mahasiswa penerima bantuan itu sendiri.

Panduan penggunaan SIM e-Bansos ini diharapkan dapat memberikan petunjuk kepada pihak terkait dalam rangka kelancaran proses usulan, perbaikan dan verifikasi serta validasi data usulan bantuan langsung non tunai mahasiswa penerima bantuan sosial masyarakat terkena dampak covid-19 tingkat Kabupaten Manggarai Timur.

Demikian panduan ini dibuat agar dapat digunakan sebaik-baiknya oleh semua pihak yang terkait dengan Bantuan Langsung Non Tunai Mahasiswa Kabupaten Manggarai Timur.

Borong, 25 Agustus 2020  
Hormat Kami,

Tim Percepatan BLNT Mahasiswa

1. Layanan Online e-Bansos BLNT Mahasiswa

Sistem informasi ini dibangun dalam bentuk layanan online berbasis website dengan alamat <https://covid19.naturalkomputer.net> sehingga mampu diakses menggunakan komputer maupun *handphone* Android.

2. Pengguna Web Aplikasi

Pengguna yang dapat mengakses informasi aplikasi ini, antara lain:

- a. Mahasiswa Penerima BLNT
- b. Pemerintah Desa / Kelurahan
- c. Pemerintah Kecamatan
- d. Bagian Tapem-Kesra Sekretariat Daerah
- e. Badan Keuangan Daerah
- f. Sekretaris Daerah
- g. Tim Pengolah Data Elektronik Tingkat Kabupaten

3. Hak Akses Web Aplikasi

a. Pendaftaran pengguna

Pendaftaran pengguna untuk mahasiswa dilakukan secara mandiri melalui website dengan melengkapi form pendaftaran yang tersedia. Sedangkan level pengguna yang lain dilakukan pendaftaran melalui Administrator Aplikasi dengan melengkapi Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang tertera dalam KTP atau Kartu Keluarga, Nama Lengkap dan Nomor *Handphone* yang aktif.

b. Level Akses Aplikasi

No	Menu	Maha siswa	Desa/ Kel.	Kec.	Kab.	Tim PDE
1	Daftar pengguna	Ya	Tidak	Tidak	Tidak	Ya
2	Login pengguna	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
3	Input Usulan Penerima Bantuan	Ya	Tidak	Tidak	Tidak	Ya
4	Verifikasi dan Validasi Online Data Usulan	Tidak	Tidak	Tidak	Ya	Ya
5	Perbaikan Data Usulan Online	Ya	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak
6	Laporan hasil verifikasi dan validasi per mahasiswa tertentu	Ya	Tidak	Tidak	Ya	Ya
7	Laporan hasil verifikasi dan validasi tingkat desa/kelurahan	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya
8	Laporan hasil verifikasi dan validasi tingkat kecamatan	Tidak	Tidak	Ya	Ya	Ya
9	Laporan hasil verifikasi dan validasi tingkat kabupaten	Tidak	Tidak	Tidak	Ya	Ya
10	Laporan status pengajuan keuangan ke Badan Keuangan Daerah per mahasiswa tertentu	Ya	Tidak	Tidak	Ya	Ya
11	Laporan status pengajuan keuangan ke Badan Keuangan Daerah tingkat desa/kelurahan	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya
12	Laporan status pengajuan keuangan ke Badan Keuangan Daerah tingkat kecamatan	Tidak	Tidak	Ya	Ya	Ya
13	Laporan status pengajuan keuangan ke Badan Keuangan Daerah tingkat kabupaten	Tidak	Tidak	Tidak	Ya	Ya
14	Logout pengguna	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya

#### 4. Operasional Aplikasi Untuk Mahasiswa

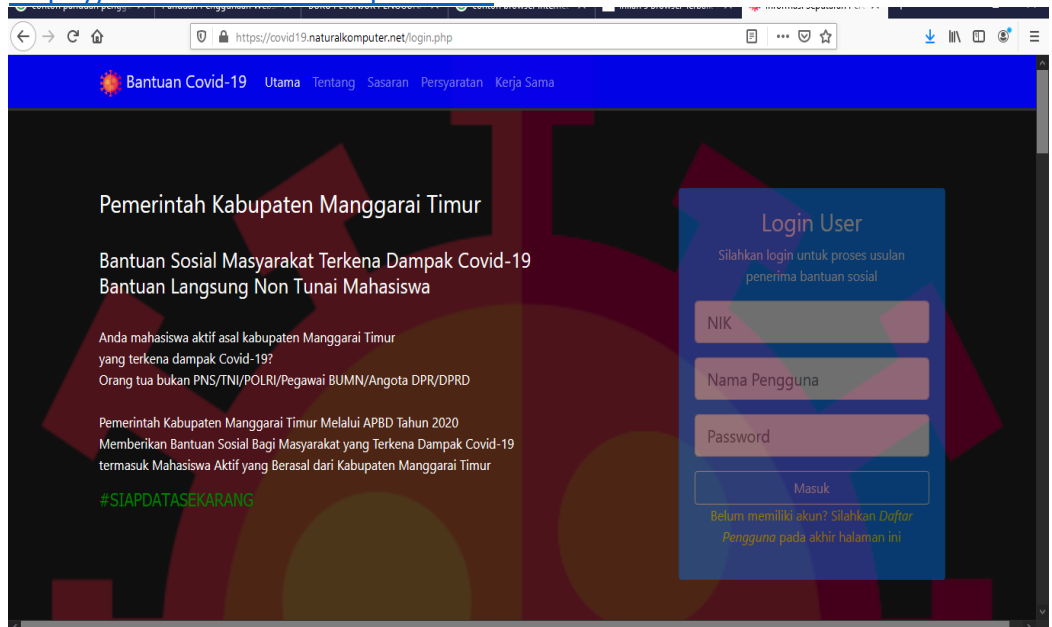
##### a. Membuka Web Aplikasi

- 1) Buka browser internet (contoh: Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera; dianjurkan menggunakan browser Mozilla FireFox)



Gambar 4.1. Contoh Browser Internet

- 2) Pada bagian alamat web, masukan alamat website sebagai berikut:  
<https://covid19.naturalkomputer.net>



Gambar 4.2. Halaman Utama Web Aplikasi e-Bansos

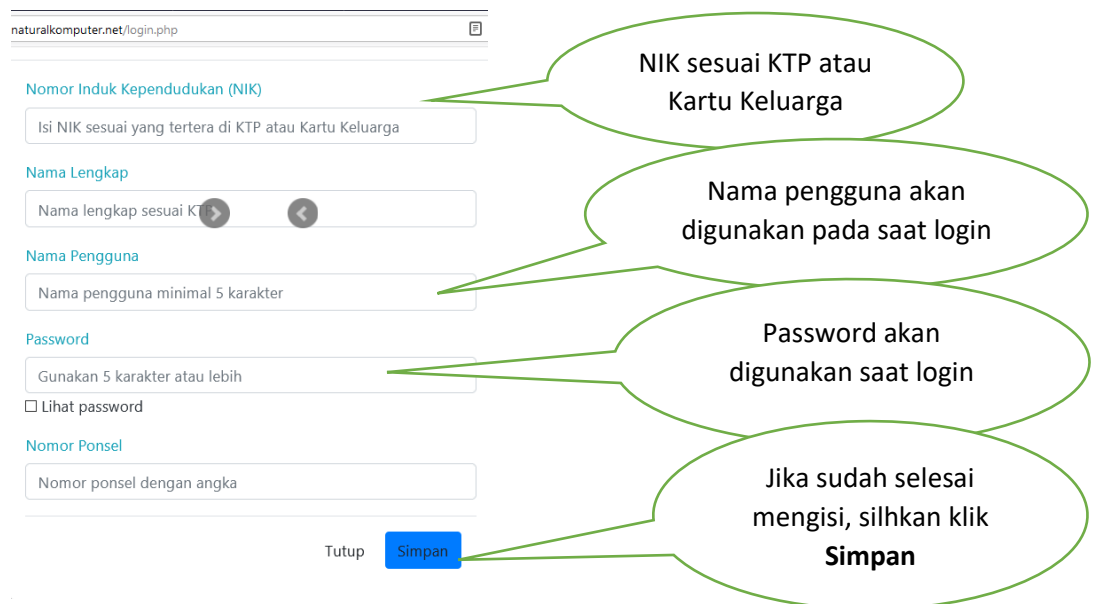
- 3) Hingga tahapan ini sudah masuk ke halaman web aplikasi e-Bansos. Silahkan membaca penjelasan terlebih dahulu hingga akhir halaman.
- ##### b. Pendaftaran Pengguna untuk Mahasiswa

- 1) Pada bagian akhir halaman utama (gambar 4.2), silahkan klik tombol **Daftar Pengguna**



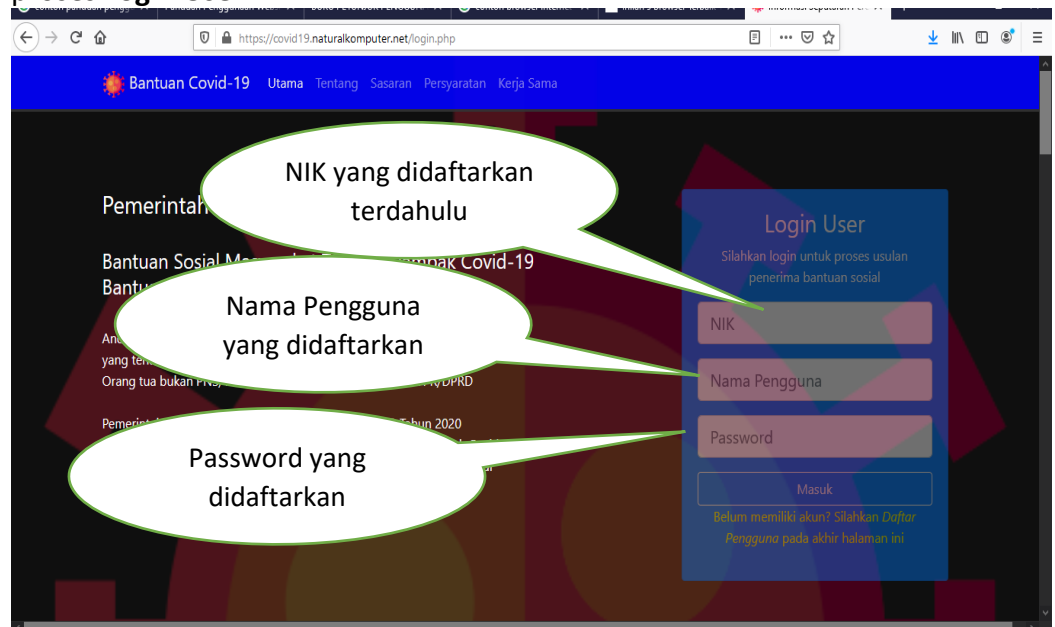
Gambar 4.3. Tombol Daftar Pengguna

Hingga tampil form pendaftaran pengguna khusus mahasiswa sebagai berikut:



Gambar 4.4. Form Pendaftaran pengguna mahasiswa


- 2) Selanjutnya kembali ke bagian paling atas halaman utama untuk melakukan proses **Login User**



Gambar 4.5. Form Login User

- 3) Jika data yang dimasukkan dengan benar, maka akan diarahkan ke halaman utama pengguna Mahasiswa
- 4) Bagi mahasiswa yang sudah diusulkan melalui pemerintah desa/kelurahan, jika login user berhasil akan tampil halaman utama sebagai berikut:

← → ↻ 🏠 <https://covid19.naturalkomputer.net/on-Mahasiswa/> ⋮ 📄 📁 📧 📧

 **Sistem Informasi Manajemen Bantuan Sosial  
Pemerintah Kabupaten Manggarai Timur**

Covid-19 **Utama** Data Usulan ▾ 👤 🔄 Logout

**FORMASI PENGGUNA**

Nama Lengkap : Frumensius Fiano Natur

Nama Pengguna : fiano

Level Pengguna : Mahasiswa

[Pengguna](#)

**DETAIL USULAN DATA KEMAHASISWAAN**

Data Kependudukan dan Pekerjaan

NIK : 5319011506980003

Nama Mahasiswa : FRUMENSIUS FIANO NATUR Ubah

Alamat : MUNTING

Kecamatan : Borong

Desa / Kel. : Satar Peot

Orang Tua / Waii : BERNADINUS SAID

NIK Orang Tua / Waii : 5319011407750003

Pekerjaan Orang Tua : Petani/Pekebun

Status Pekerjaan : Lolos Ubah

Data Kemahasiswaan

Perguruan Tinggi : Universitas Nusa Cendana

Program Studi : Sosiologi

Status Mahasiswa : Lolos Ubah

Riwayat Mahasiswa

Nama	: FRUMENSIUS FIANO NATUR
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Perguruan Tinggi	: Universitas Nusa Cendana
Program Studi	: Sosiologi
Wali	: Di
Nomor Induk Mahasiswa	: 110202191
Semester Awal	: Ganj 2017
Status Awal Mahasiswa	: Non-aktif/baru
Status Mahasiswa Saat Ini	: Belum Lulus

Data Rekening Bank

Nama Bank : BANK BRI

Rekening Bank : 467001025004537

Status Rekening : Lolos Ubah

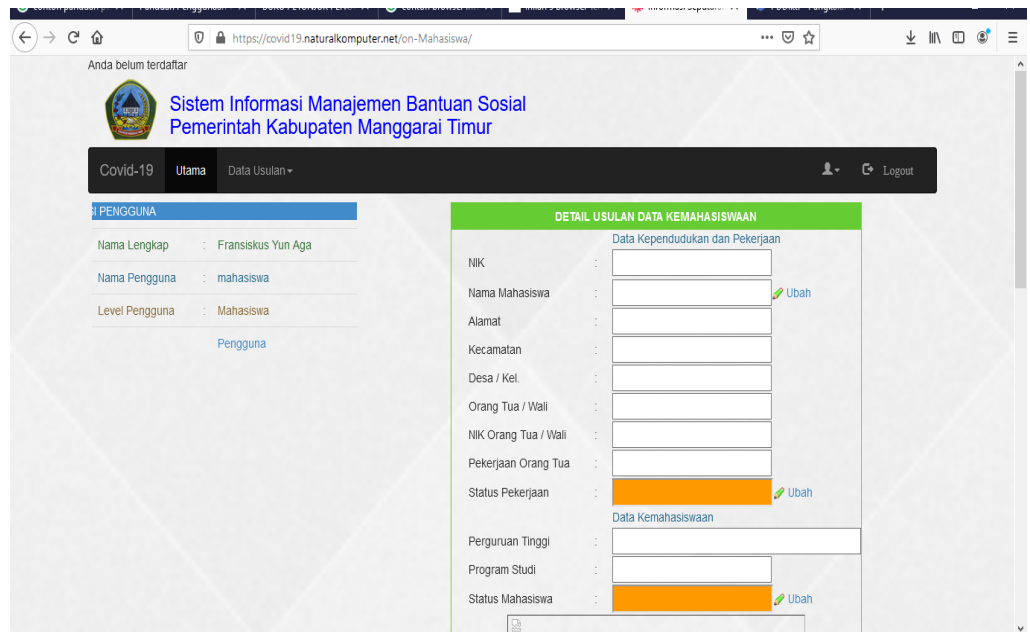
Status Usulan : Lolos

Status Keuangan : Belum Diajukan ke Badan Keuangan

Informasi dan Pengaduan, HP. : (SMS dan WA) / Email : naturalkomputer@gmail.com

Copyright © 2020 Bagian Tata Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda. Kabupaten Manggarai Timur | Bekerja Sama dengan Natural Komputer, Sahabat Belajar Komputer Manggarai Timur

- Gambar 4.6. Halaman utama mahasiswa yang sudah terdaftar**
- 5) Bagi mahasiswa yang belum diusulkan melalui pemerintah desa/kelurahan, jika login user berhasil akan tampil halaman utama sebagai berikut:



Gambar 4.7. Halaman utama mahasiswa yang belum terdaftar

c. Verifikasi Data Usulan

Setiap data mahasiswa yang disulkan baik dari desa/kelurahan maupun mandiri oleh mahasiswa, selanjutnya akan dilakukan proses verifikasi dan validasi dengan tahapan sebagai berikut:

- 1) Verifikasi data kependudukan: proses ini untuk memastikan bahwa mahasiswa yang diusulkan adalah anak dari orang tua yang benar-benar merupakan penduduk kabupaten Manggarai Timur dan memenuhi syarat pekerjaan sebagaimana yang ditetapkan
- 2) Verifikasi data kemahasiswaan: proses ini dilakukan dengan membandingkan data mahasiswa sesuai usulan dengan data kemahasiswaan yang tercatat pada PDDikti Kemeterian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
- 3) Verifikasi data rekening bank: proses ini dilakukan untuk membandingkan nama pemilik rekening bank yang diusulkan dan nama mahasiswa yang diusulkan

d. Status Data Usulan

Berdasarkan hasil verifikasi, maka akan diperoleh status data sebagai berikut :

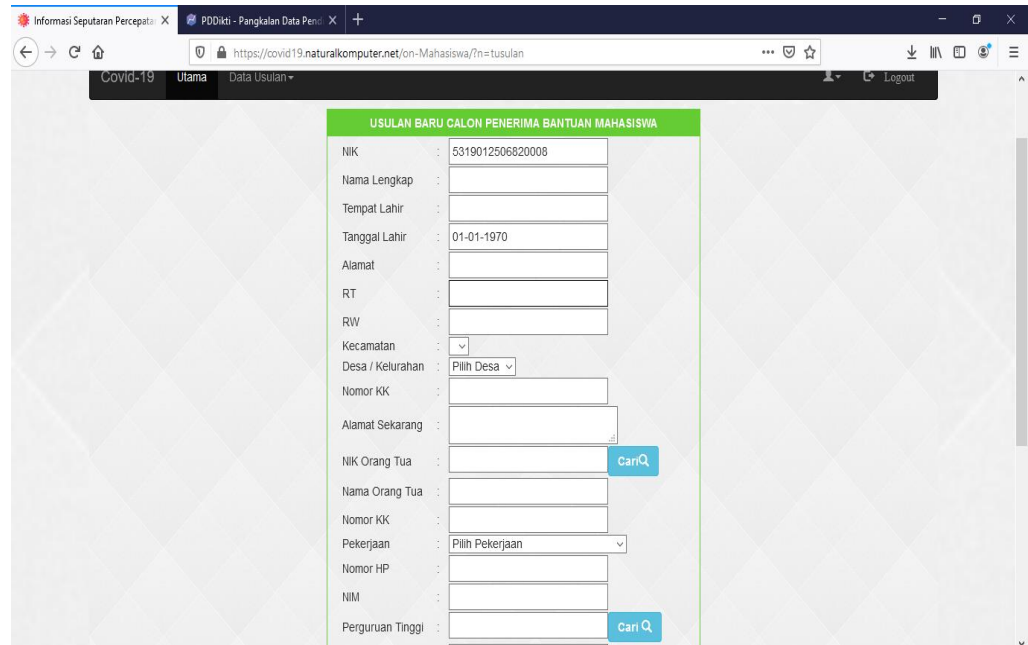
- 1) **Verifikasi**: adalah status data usulan yang baru masuk dan sedang dilakukan proses verifikasi oleh Tim Pengolah Data Elektronik Tingkat Kabupaten
- 2) **Lolos**: adalah status data yang sudah sesuai ketentuan pesyaratan yang selanjutnya akan diproses pencairannya oleh Badan Keuangan Daerah.
- 3) **Gagal**: adalah status data usulan mahasiswa yang **sudah Lulus Kuliah**
- 4) **Klarifikasi** : adalah kondisi data usulan yang membutuhkan perbaikan dari mahasiswa itu sendiri. Untuk data orang tua yang semula pekerjaan PNS Aktif namun pada kenyataan sudah Pensiun, maka dilakukan perubahan data dengan melampirkan dokumen yang menerangkan bahwa sudah pensiun dari PNS. Untuk data **Kemahasiswaan** dengan status **Klarifikasi** adalah mahasiswa yang data **Perguruan Tinggi dan Program Studi** yang diusulkan **tidak ditemukan pada portal PDDikti Kemendikbud**. Demikian pula mahasiswa dengan **status PDDikti : Dikeluarkan, Mengundurkan Diri atau Hilang**. Untuk hal ini mahasiswa dapat menggantikan dengan dokumen bukti keaktifan kuliah lainnya. Untuk data **Rekening Bank** status **Klarifikasi** adalah mahasiswa

dengan **Rekening Bank bukan atas Namanya sendiri** atau **Kesalahan Rekening Bank baik Nomor maupun Nama Bank**.

Proses **klarifikasi** dan **Perubahan data** hanya bisa dilakukan oleh mahasiswa itu sendiri.

e. Proses Usulan Mandiri Mahasiswa

- 1) Masuk ke web aplikasi dengan menggunakan user yang sudah terdaftar
- 2) Pada halaman utama **klik menu Data Usulan – Usulan Baru**



Gambar 4.8. Formulir Usulan Baru BLNT Mahasiswa

- 3) Lengkapi isian formulir data isian di atas sesuai dokumen resmi yang dimiliki. Akhiri dengan menekan tombol **Simpan**

f. Proses Klarifikasi dan Melengkapi Data Dukung Usulan

Bagi mahasiswa yang data usulan dengan status **Klarifikasi** atau **Usulan Baru**, langkah yang harus dilakukan adalah:

- 1) Masuk ke halaman utama masing-masing
- 2) Pada halaman utama (gambar 4.6) lakukan klarifikasi data dengan menekan tombol **Ubah** dan lengkapi dengan melampirkan gambar dokumen pendukung sesuai dengan ketentuan.
- 3) Data **kependudukan** dilampirkan **KTP** atau **Kartu Keluarga**, data **Kemahasiswaan** dilampirkan **kartu mahasiswa** atau **keterangan keaktifan dari Kampus** atau bukti **Tangkapan Layar** dari **PDDikti Kemedikbud**, sedangkan data **Rekening Bank** dilampirkan **Foto Buku Rekening Bank**

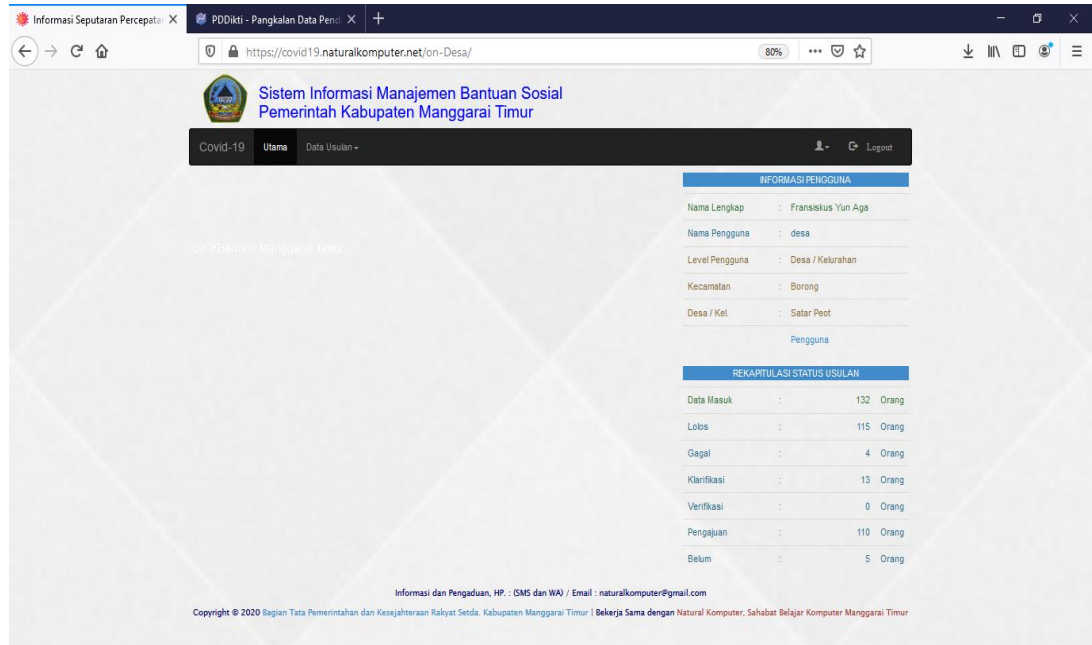
g. Proses Pengajuan dan Pencairan Dana

- 1) Setelah data usulan dinyatakan Valid dengan status data **Lolos**, maka selanjutnya data usulan tersebut diajukan ke **Badan Keuangan Daerah** untuk dilakukan proses Pencairan melalui Bank / Non Tunai
- 2) Mahasiswa dapat mengecek transaksi melalui rekening bank yang dimiliki

h. Permintaan Informasi dan Pengaduan

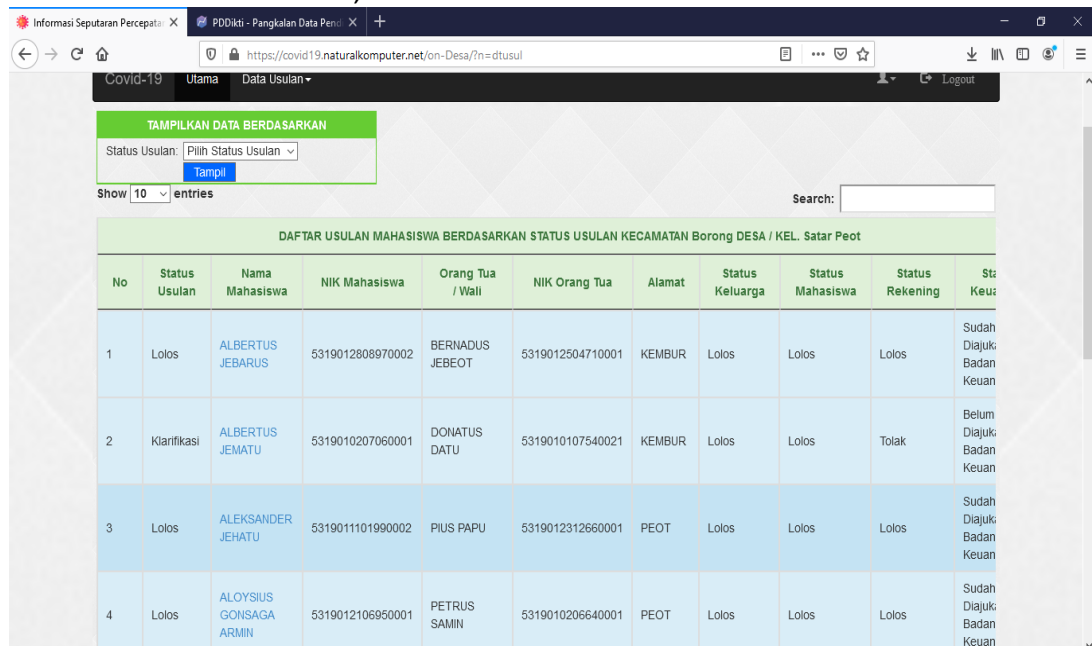
Informasi dan Pengaduan dapat dilakukan melalui Nomor HP : **081239512176** Layanan mobile tersebut hanya bersifat pesan Teks yakni **SMS dan WA**. Waktu respon permintaan informasi paling cepat 1 X 24 Jam.

5. Operasional Aplikasi Untuk Desa / Kelurahan
  - a. Untuk akses pengguna pemerintah desa/kelurahan diawali dengan pendaftaran pengguna melalui administrator aplikasi tingkat kabupaten
  - b. Masuk menggunakan user yang terdaftar sehingga tampil halaman utama sebagai berikut:



Gambar 5.1. Halaman Utama Pengguna Desa/Kelurahan

- c. Untuk melihat data usulan, klik menu **Data Usulan – Biodata Usulan**

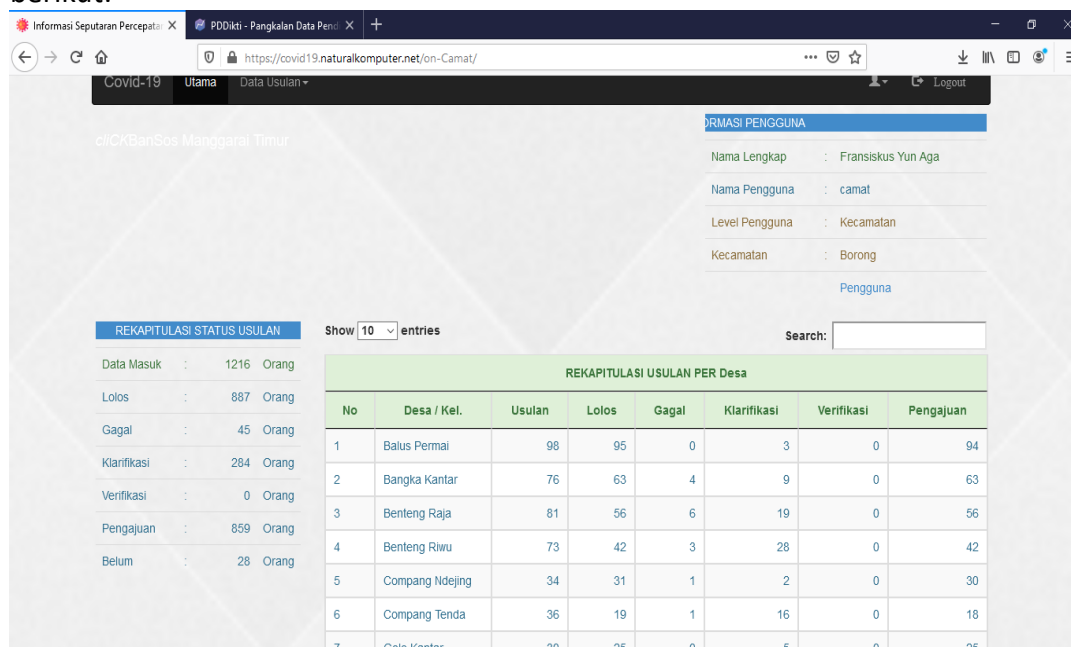


Gambar 5.2. Halaman Rincian Data Usulan

- d. Klik pada nama mahasiswa untuk melihat rincian status usulan per mahasiswa
      - e. Klik pilihan **Status Usulan** dan selanjutnya klik tombol **Tampil** untuk menampilkan data usulan dengan status tertentu
      - f. Untuk melihat Data Pengajuan usulan yang **Lolos Verifikasi**, Klik Menu **Data Usulan – Data Pengajuan**
      - g. Permintaan Informasi dan Pengaduan

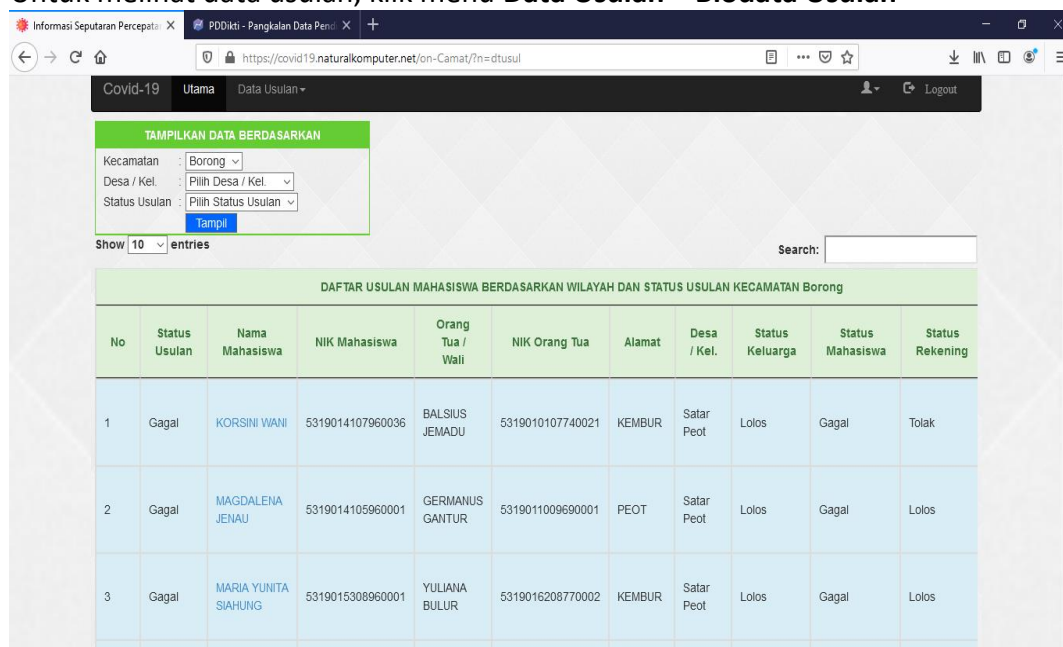
Informasi dan Pengaduan dapat dilakukan melalui Nomor HP : **081239512176**  
 Layanan mobile tersebut hanya bersifat pesan Teks yakni **SMS dan WA**. Waktu respon permintaan informasi paling cepat 1 X 24 Jam.

6. Operasional Aplikasi Untuk Kecamatan
  - a. Untuk akses pengguna pemerintah kecamatan diawali dengan pendaftaran pengguna melalui administrator aplikasi tingkat kabupaten
  - b. Masuk menggunakan user yang terdaftar sehingga tampil halaman utama sebagai berikut:



Gambar 6.1. Halaman Utama Pengguna Kecamatan

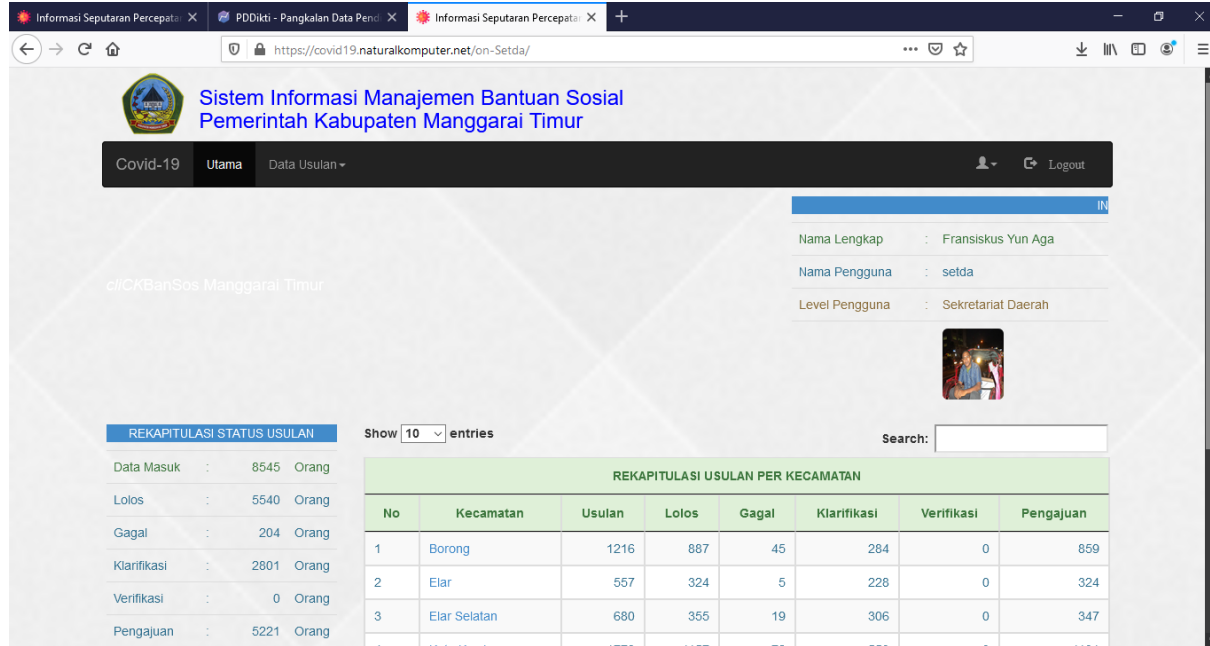
- c. Untuk melihat data usulan, klik menu **Data Usulan – Biodata Usulan**



Gambar 6.2. Halaman Rincian Data Usulan

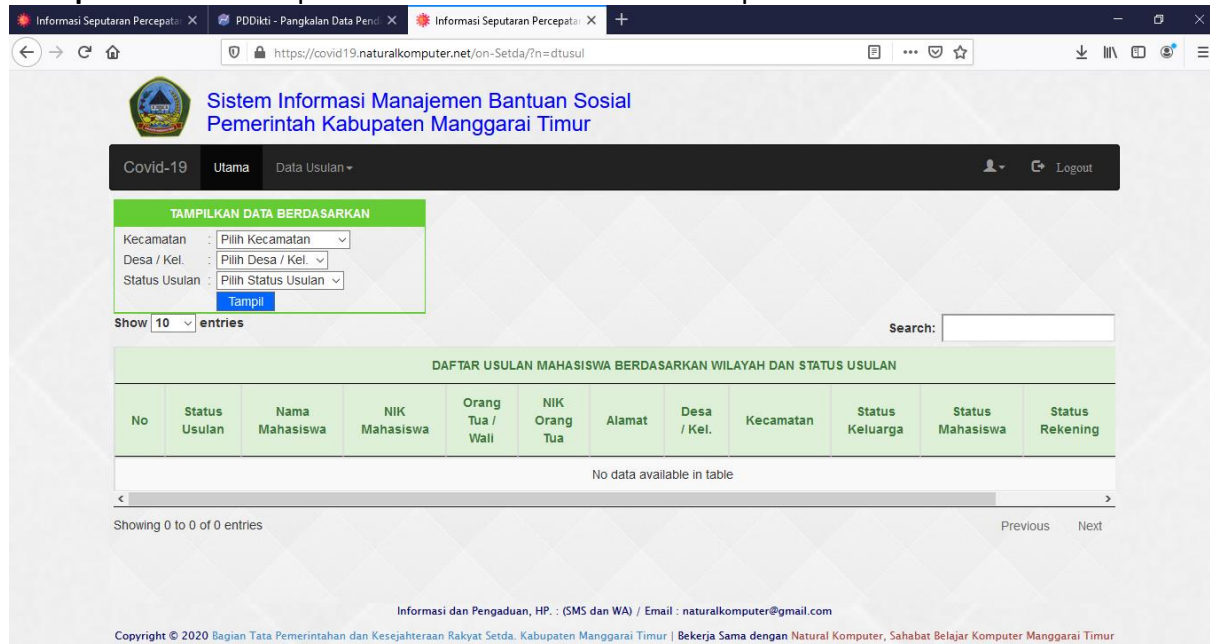
- d. Klik pada nama mahasiswa untuk melihat rincian status usulan per mahasiswa
    - e. Klik pilihan **Desa/Kelurahan, Status Usulan** dan selanjutnya klik tombol **Tampilkan** untuk menampilkan data usulan desa/kelurahan dengan status tertentu
    - f. Untuk melihat Data Pengajuan usulan yang **Lolos Verifikasi**, Klik Menu **Data Usulan – Data Pengajuan**

- g. Permintaan Informasi dan Pengaduan  
 Informasi dan Pengaduan dapat dilakukan melalui Nomor HP : **081239512176**  
 Layanan mobile tersebut hanya bersifat pesan Teks yakni **SMS dan WA**. Waktu respon permintaan informasi paling cepat 1 X 24 Jam.
7. Operasional Aplikasi Untuk Kabupaten
- Untuk akses pengguna diawali dengan pendaftaran pengguna melalui administrator aplikasi tingkat kabupaten
  - Masuk menggunakan user yang terdaftar sehingga tampil halaman utama sebagai berikut:



Gambar 7.1. Halaman Utama Pengguna Kabupaten

- Untuk melihat data usulan, klik menu **Data Usulan – Biodata Usulan**, Klik Tombol **Tampil** untuk menampilkan keseluruhan data satu kabupaten



Gambar 7.2. Halaman Rincian Data Usulan

- Klik pada nama mahasiswa untuk melihat rincian status usulan per mahasiswa

- e. Klik pilihan **Kecamatan, Desa/Kelurahan, Status Usulan dan selanjutnya klik tombol Tampil** untuk menampilkan data usulan kecamatan, desa/kelurahan dengan status tertentu
- f. Untuk melihat Data Pengajuan usulan yang **Lolos Verifikasi**, Klik Menu **Data Usulan – Data Pengajuan**
- g. Permintaan Informasi dan Pengaduan  
Informasi dan Pengaduan dapat dilakukan melalui Nomor HP : **081239512176**  
Layanan mobile tersebut hanya bersifat pesan Teks yakni **SMS dan WA**. Waktu respon permintaan informasi paling cepat 1 X 24 Jam.

## 8. PENUTUP

Panduan penggunaan web aplikasi e-Bansos ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa penerima BLNT, pemerintah desa, kecamatan dan kabupaten dalam menggunakan proses pengolahan data elektronik usulan bantuan mahasiswa terkena dampak covid-19. Panduan ini diharapkan dapat memberikan secara jelas terhadap pengelola e-Bansos sehingga Administrator dapat bertanggungjawab untuk melaksanakan tugas sesuai dengan bidangnya. Namun demikian mengingat adanya tuntutan perubahan yang terjadi dalam internal dan eksternal, maka pimpinan pengelola dapat memberikan arahan dan penugasan yang tidak tertampung dalam pedoman ini sebagai pelengkap dari pedoman ini. Diharapkan Administrator dapat menerapkan Pedoman Pengelolaan e-Bansos ini sehingga dapat berjalan dengan baik. Analisis kebutuhan system, proses pengkodean, uji coba dan pelaksanaan e-Bansos baru dimulai sejak 10 Juli 2017 sehingga terdapat kekurangan dan kelemahan pada system yang dibangun. Akhirnya, panduan yang disusun ini harus disadari masih banyak kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu kami mengharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak untuk menyempurnakan panduan ini.